

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по проведению поверки средств измерений

г. Москва

« » 2022 г.

ООО «КПО-Электро», в лице Генерального директора Простакова Александра Константиновича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить и сдать в полном объеме комплекс работ по поверке (далее – работы) средств измерений (далее - СИ),
- 1.2. Заказчик обязуется оплатить и принять работы, выполненные Исполнителем, и указанные в п.1.1 настоящего Договора.
- 1.3. Перечень представляемых СИ, их метрологические характеристики, место проведения работ, Заказчик указывает в письменной заявке (далее – Заявке), оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется суммой выставленных Исполнителем к оплате счетов и/или актами выполненных работ.
- 2.2. Оплата Заказчиком Исполнителю стоимости услуг осуществляется авансом путем перечисления денежных средств в размере 100% на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, на основании счета.
- 2.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Исполнитель выполняет работы своевременно и качественно в соответствии с нормативными актами в области метрологии и утвержденными методиками, в срок не более 15 рабочих дней (если иное не указано в счете Исполнителя или методиками предусмотрены большие сроки поверки). Отсчет срока выполнения работ начинается с момента принятия Исполнителем СИ и поступления оплаты на счёт Исполнителя. В случае невозможности по техническим причинам выполнения работ в установленные сроки Исполнитель извещает об этом Заказчика.
- 3.2. Исполнитель обязан:
 - бережно относиться к оборудованию и документации, предоставляемой Заказчиком;
 - обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока выполнения работ и одного месяца после его истечения;
 - предоставлять по запросу Заказчика информацию о ходе выполнения работ в устной форме;
 - по завершении выполнения работ по настоящему Договору вернуть Заказчику СИ, свидетельства о поверке на эти СИ (или извещения о непригодности), счета-фактуры, акты выполненных работ.
- 3.3. Заказчик обязан:
 - своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в сумме, указанной в выставленных счетах, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению, а также, компенсировать затраты, связанные с выездом в другую местность (командировочные и другие расходы), если таковые имеются;
 - доставлять средства измерения к месту поверки и обратно самостоятельно и за свой счет, если иное не оговорено сторонами;
 - предоставить Исполнителю СИ, согласно акта приема-передачи (Приложение №2), с принадлежностями и в комплектности, оговоренной Исполнителем, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, в состоянии, соответствующем требованиям нормативно-технической документации, а также свидетельства о предыдущих поверках (согласно приказа Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510);
 - предоставить методики поверки на передаваемые СИ. В случае наличия у Исполнителя требуемой для выполнения работ методик поверки их предоставление является необязательным.

- 3.4. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика, Заказчик обязан предоставить Исполнителю СИ расконсервированными и очищенными от грязи. Предоставлять безвозмездно необходимую техническую документацию, вспомогательный персонал (специалистов, грузчиков и т.д.), транспорт, возможность использования эталонов, поверочного и вспомогательного оборудования Заказчика (по необходимости и при согласовании). Исполнитель не несет ответственности как за вспомогательный персонал, предоставленный ему, так и за повреждения, возникшие в результате работы предоставленного вспомогательного персонала.
- 3.5. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика, Заказчик обязан обеспечить допуск к месту выполнения работ, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для выполнения работ и соответствующие требованиям методик поверки, обеспечить сохранность оборудования (эталон) Исполнителя.
- 3.6. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика, при необходимости, Заказчик также обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в предоставляемых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1. Работы считаются оказанными и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, если:
 - по результатам поверки СИ признаны пригодными к применению и на них оформлены свидетельства о поверке установленного образца или сделаны соответствующие записи в технической документации;
 - по результатам поверки СИ признаны непригодными к применению и на них оформлены извещения о непригодности.
- 4.2. Прием работ по поверке СИ, оформляется актом выполненных работ, который подписывается представителями каждой из сторон. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью в установленном ГК РФ порядке. Доверенности прикладываются к указанному выше акту в подлинниках (при наличии у каждой из сторон постоянной доверенности в акте достаточно указать ее номер).
В случае возврата СИ Заказчику путем отправления через транспортную компанию, Заказчик предварительно подписывает копию акта выполненных работ против копий свидетельств о поверке (или извещений о непригодности)
- 4.3. При получении СИ, Заказчик обязан проверить состояние СИ и документацию на них, а также их комплектность, на основании ранее подписанного акта приема-передачи (Приложение №2).
- 4.4. Все претензии по поверке СИ, их комплектности, идентичности и т.д., принимаются Исполнителем в момент сдачи работ Заказчику. После приемки выполненных работ и СИ претензии Исполнителем не принимаются.
- 4.5. Исполнитель обязан оформить счет-фактуру одновременно с актом выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель освобождается от ответственности за соблюдение сроков выполнения работ в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих платежных обязательств, а также нарушения обязательств, указанных в пунктах 3.3 - 3.6 настоящего Договора.
- 5.2. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика, в случаях, если к моменту прибытия специалистов Исполнителя Заказчик:
 - не обеспечил местом для выполнения работ, указанным в заявке;
 - не привел место проведения работ в соответствие требованиям п.3.6. Договора;
 - отсутствует электричество, нет доступа к месту проведения работ и т.п.,Заказчик компенсирует дополнительно возникшие расходы Исполнителя (по проезду, оплате питания, проживания специалистов), а также убытки Исполнителя (как прямые, так и косвенные), возникшие в связи с вынужденным простоем специалистов.
Кроме всего прочего Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 10% стоимости работ указанной в счете, в случае нарушений, указанных в настоящем пункте Договора.
- 5.3. При нарушении, не по вине Заказчика, сроков выполнения работ и/или устранения недостатков, Исполнитель выплачивает Заказчику за каждый день просрочки пени в размере 0,1%, но не более 10 % от общей стоимости работ. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Заказчик. При отсутствии надлежаще оформленного письменного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимых сил. Указанные обстоятельства подтверждаются документами компетентных организаций. В случае действия таких обстоятельств Договор может быть расторгнут по желанию любой Стороны.
- 6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, возникающие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, эпидемии, а также издание актов государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств одной из сторон или обеими Сторонами.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. В соответствии с заявлением Заказчика допускается проведение проверки отдельных измерительных каналов и (или) отдельных составляющих СИ, если это установлено методикой проверки.
- 7.2. При необходимости оказания Исполнителем дополнительных услуг (ремонта, технического обслуживания СИ и т.д.), условия оказания таких услуг оговариваются отдельно.
- 7.3. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему Договору проценты на сумму долга по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.
- 7.4. В случае неполучения Заказчиком СИ, в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней от даты, указанной в акте выполненных работ, Исполнитель за каждый последующий день хранения СИ имеет право взимать вознаграждение за хранение каждой единицы СИ.
- 7.5. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком выполненных работ в соответствии со ст. 712 ГК РФ Исполнитель может задержать выдачу переданных СИ и свидетельств о проверке (извещения о непригодности) до полной оплаты работ.
- 7.6. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика все работы производятся при условии выполнения Заказчиком подготовительных действий, необходимых для выполнения работ, указанных в заявке. Исполнителю, при необходимости, должна быть предоставлена возможность проведения работ не менее 8 часов в день по рабочим дням.
- 7.7. В случае преобразования Заказчика, иной реорганизации, либо его переподчинения, Заказчик письменно информирует об этом Исполнителя с указанием правопреемника по настоящему Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.
- 8.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Иное допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Исполнитель вправе привлекать для выполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц по устному согласованию с Заказчиком.
- 10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «»

ИНН КПП
ОКПО
р/с
к/с
БИК
Юридический адрес
Фактический адрес:
е-mail:
Тел./факс:

Генеральный директор

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КПО-Электро»

ИНН 7724733598 КПП 772901001
ОКПО 64562385
р/сч № 40702810638000047306
в ПАО «Сбербанк России», г. Москва
к/сч № 30101810400000000225
БИК 044525225
Юридический адрес: 119361, г. Москва, ул.
Большая Очаковская, д. 47А, стр. 1, эт.1,
пом. 01,33
Почтовый адрес: 119361, г. Москва, ул. Большая
Очаковская, д. 47А, стр. 1,
Е-mail: admin@kpo-elektro.ru
Тел./факс: (495) 150-34-43

Генеральный директор

МП

Простаков А.К.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю метрологической службы
ООО «КПО-Электро»
Крупенкину В.К.
Тел./факс: (495) 150-34-43
e-mail: 420@kpo-elektro.ru

Заявка на проведение поверки средств измерений

Прошу произвести поверку средств измерений, указанных в таблице:

№ п/п	Владелец СИ	Наименование СИ, тип	Целевой газ	Диапазон измерений	Кол-во СИ	Вид поверки	Комментарии

Дополнительные условия:

Требуется забор СИ: нет / да (адрес: _____)

Требуется возврат СИ: нет / да (адрес: _____)

Требуется ускоренная поверка: 1 день / 2 дня / 3-4 дня

Требуется поверка по месту нахождения оборудования: нет / да (адрес: _____)

Требуется поверка с применением эталонов Заказчика: нет / да

(должность)

ФИО

При возникновении вопросов при заполнении Заявки Вас всегда готовы проконсультировать наши специалисты.
тел./факс: +7 (495) 150-34-43, e-mail: 420@kpo-elektro.ru

Акт
приема-передачи
оборудования на поверку

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель _____ (далее Заказчик), с одной стороны, и представитель ООО «КПО-Электро» (далее Исполнитель), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

во исполнение условий (Договор, Счет-договор, счет) № _____ от «__» _____ 202__ г. Заказчик передает, а Исполнитель принимает на поверку оборудование:

Наименование (тип) СИ	Номер/номера СИ	Комплектация (батарея, зарядное устройство, блок питания и т.д.)	Наличие РЭ, паспорт, Свидетельства о предыдущей поверке	Принадлежности для поверки согласно МП (калибровочные насадки, устройство управления и т.д.)	Комментарии Исполнителя о внешнем виде оборудования, комплектности и т.д.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

От Заказчика

_____/_____/_____

От Исполнителя

ООО «КПО-Электро»

_____/_____/_____